

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. НОВАЯ БИНАРАДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
Педагогический совет
протокол № 1

от 28.08 2015 г.
Секретарь *Баннова* /Е.И.Баннова/

Утверждено

Директор
ГБОУ СОШ с.Новая Бинарадка
Н.А.Челякова
Приказ №60/1 от 2.09 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность педагогического Совета (далее по тексту – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новая Бинарадка Самарской области в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании», Федеральными государственными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования» и Уставом ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка .

1.2. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом учреждения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются Педагогическим советом учреждения.

1.3. Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических и административных работников учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник, работающий в данном учреждении, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет работает совместно с администрацией и органами самоуправления учреждения.

1.6. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность: - Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; - Законом Российской Федерации "Об образовании"; - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; - нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и другими органами управления образованием; - Уставом учреждения; - настоящим Положением.

II. Задачи Педагогического совета.

2.1. Определение стратегии образовательного учреждения

2.2. Демократизация системы управления учреждением.

2.3. Реализация государственной политики в области образования.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

- 2.5. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по реализации образовательного процесса учреждения.
- 2.6. Вычленение нерешенных проблем и утверждение программы действий для их реализации.
- 2.7. Планирование учебно-воспитательного процесса и научно-педагогической деятельности.
- 2.8. Совершенствование и развитие образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и роста педагогических работников.

III. Организация деятельности.

- 3.1. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, плюрализма мнений, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 3.2. Педагогический совет образуют сотрудники учреждения, занятые в образовательной деятельности (учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, педагоги-психологи, заведующий библиотекой, администрация школы, инструкторы по физической культуре и труду и др.).
- 3.3. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.
- 3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.
- 3.5. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.
- 3.6. Тематика заседаний Педагогического совета утверждается на его заседании и вносится в годовой План работы учреждения.
- 3.7. Работой Педагогического совета руководит председатель.
- 3.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 3.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало 2/3 участников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. При необходимости решения Педагогического совета принимаются тайным голосованием.
- 3.10. Наряду с общешкольным Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Для подготовки каждого Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, органов ученического самоуправления, представители шефствующих организаций и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты

работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

IV. Компетенция педагогического совета.

- 4.1. Определяет стратегию образовательного учреждения.
- 4.2. Обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 4.3. Рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных знаний;
- 4.4. Принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации.
- 4.5. Принимает решение о переводе обучающихся (воспитанников) в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а так же по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей)..
- 4.6. Принимает решение об исключении из ОУ обучающихся законодательством достигших установленного возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- 4.7. Обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- 4.8. Осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесс;
- 4.9. Принимает решение о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами или Похвальными листами за успехи в учении.
- 4.10. Вносит предложения о создании конфликтных комиссий в случае несогласия обучающихся (воспитанников) с результатами промежуточной аттестации;
- 4.11. Обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы методы образовательного процесса и способы их реализации;
- 4.12 Разрабатывает прогнозы и перспективы основных направлений развития учреждения;
- 4.13. Решает вопросы дисциплинарной ответственности обучающихся (воспитанников).
- 4.14. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4.15. Обеспечение контроля выполнения образовательных программ, утверждение учебно-методических материалов, отработка новых перспективных подходов к образовательному процессу;

- 4.16. Заслушивание информации, отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников), в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- 4.17. Принимает годовой план работы учреждения, утверждает анализ работы учреждения за прошедший учебный год, цели, задачи, ожидаемые результаты работы в новом учебном году, циклограммы работы учреждения;
- 4.18. Согласовывает перечень школьных методических объединений педагогических работников, руководителей школьных методических объединений;
- 4.19. Утверждение плана аттестации педагогических работников;
- 4.20. Делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет.
- 4.21. Обсуждает и согласовывает перечень учебной литературы;
- 4.22. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты учреждения в соответствии со своей компетенцией и др..

V. Документация и отчетность

- 5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются.
- 5.2. Протоколы мини педсоветов СПДС «Солнышко» протоколируются отдельно
- 5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы заседаний и решений Педагогического совета хранятся в делопроизводстве учреждения и передаются по акту.
- .