


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. НОВАЯ  
БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Принято**  
общим собранием  
трудового коллектива  
протокол № 3  
от 2.09.2016  
Председатель общего собрания  
 /Т.Н.Покарева/

**Утверждено**  
Директор  
ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка  
Н.А.Челякова  
Приказ № 60/1 от 2.09.2016.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников регламентирует деятельность Общего собрания работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Учреждение), являющегося коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим полномочия трудового коллектива.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.3. Положение об Общем собрании работников принимается общим собранием работников, утверждается и вводится в действие приказом директора ГБОУ СОШ с.Новая Бинарадка. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке.

1.4. Общее собрание работников (далее по тексту – Собрание) возглавляет председатель. Срок полномочий председателя Собрания – 1 год.

1.5. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка и настоящим Положением.

## **2. Задачи и функции Общего собрания работников**

2.1. Главными задачами Собрания являются:

2.1.1. обеспечение права работников на участие в управлении Учреждением;

2.1.2. обеспечение прав работников Учреждения, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.2. Для реализации поставленных задач Собрание осуществляет следующие функции:

2.2.1. принятие Устава Учреждения и изменений в него;

2.2.2. принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

2.2.3. заключение Коллективного договора;

2.2.4. заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

2.2.5. определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

2.2.6. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников общеобразовательного учреждения (порядок заключения коллективного договора определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);
- по распределению материальной помощи работникам;

- по разрешению трудовых споров.
  - 2.2.7. рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
  - 2.2.8. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
  - 2.2.9. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
  - 2.2.6. представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
  - 2.2.7. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
  - 2.2.8. избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием;
  - 2.2.9. избрание из числа работников Учреждения членов Управляющего совета;
  - 2.2.10. решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Самарской области.

### **3. Права и ответственность Общего собрания работников**

#### **3.1 Собрание имеет право:**

- 3.1.1. заслушивать администрацию Учреждения по вопросу выполнения коллективного договора;
- 3.1.2. запрашивать у администрации Учреждения информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников (изменение условий труда, организация повышения квалификации и т.д.);
- 3.1.3. вносить предложения в органы управления Учреждением по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 3.1.4. принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям Общего собрания трудового коллектива.

#### **3.2. Собрание ответственно за:**

- 3.2.1 соответствие принятых решений законодательству РФ;
- 3.2.2 своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;
- 3.2.3 принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания работников**

- 4.1 В состав Общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением Учреждения.
- 4.2 Из числа присутствующих на Собрании избираются председатель и секретарь, которые работают на общественных началах.
- 4.3 Собрание созывается его председателем по утвержденному плану (не реже 1 раза в год). В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Собрания обладают директор Учреждения, председатель Общего собрания работников, а также не менее 1/4 состава его членов.
- 4.4 Собрание вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.  
Процедура голосования определяется Общим собранием работников.  
Решение Общего собрания работников Учреждения по вопросам принятия Устава и изменений в него принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5 Организацию выполнения решений Собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются на следующем Собрании.
- 4.6 Решение Общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания работников**

- 5.1 На Общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы. В протоколах фиксируются:
  - 5.1.1. дата проведения;
  - 5.1.2. количественное присутствие (отсутствие) работников;
  - 5.1.3. повестка дня;
  - 5.1.4. ход обсуждения вопросов;
  - 5.1.5. предложения, рекомендации и замечания работников;
  - 5.1.6. решение.
- 5.3. План работы общего собрания является составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.
- 5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 5.5. Нумерация ведется от начала календарного года.

Протоколы общего собрания работников хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).