

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Челыкова Н.А.

**План работы по сохранности учебного фонда библиотеки
ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка
На 2018-2019 уч.г.**



№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Ознакомление родителей, учащихся с «Положением о школьной библиотеке», с правилами пользования библиотекой.	Сентябрь	библиотекарь
2	Работа с учениками, которые вовремя не сдают учебники.	Сентябрь, май	Библиотекарь кл. руководители
3	Беседы по классам о бережном отношении к учебникам. 1-9 кл.	1 раз в четверть	Библиотекарь
4	Экскурсия в школьную библиотеку начальных классов.	Сентябрь	Библиотекарь кл. руководители
5	Информационный час: «Без учебников, друзья, нам прожить никак нельзя». 5-7 кл.	Октябрь	Библиотекарь
6	Беседа «Учебник – твой друг, береги его». 1-4 кл.	Октябрь	Библиотекарь
7	Беседа «Сохраним учебник на отлично» 5-7 кл.	Ноябрь	Библиотекарь
8	Рейды по проверке сохранности школьных учебников	1 раз в четверть	Библиотекарь ИНТЕРКОМ
9	Конкурс «У кого учебнику лучше живется» 1-4 кл. 5-9 кл.	1 раз в четверть	Библиотекарь ИНТЕРКОМ
10	Индивидуальная работа по классам. Устранение замечаний	1 раз в четверть	Библиотекарь кл. руководители
11	Акция «Подари школе учебник»	Сентябрь- май	Библиотекарь кл. руководители родители
12	Работа с бланками заказа учебников	2 полугодие	Библиотекарь учителя - предметники
13	Работа с картотекой учебников, обработка новых поступлений.	По мере поступления	Библиотекарь
14	Списание фонда учебников с учетом ветхости и смены образовательных программ.	По мере необходимости	Библиотекарь
15	Подготовка графика сдачи учебников	Май	Библиотекарь