

1. Общие положения.

11. Положение о порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области структурного подразделения «детский сад “Солнышко”», реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования. (Далее - СПДС) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в результатах своего труда, стимулирования работников к повышению профессионального уровня, эффективности педагогического труда, качества образовательного и воспитательного процесса, развитию у работников творческой активности и инициативы.

12. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Положение об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области № 600 от 31.10.2012 « О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;
- примерным перечнем критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность) труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждённым приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №28-од;
- методическими рекомендациями по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждёнными распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009 №295-р;
- Приказом министерства образования и науки Самарской обл. от 19.02.2009 № 31-од» Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»;
- Постановлением правительства Самарской области от 16.12.2013 г № 762 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;
- Приложением к постановлению Правительства Самарской области от 16.12.2013 № 762 «Методика расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных

учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета;

- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 278-од «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25 «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 31.12.2015 года № 917 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и признании утратившими силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 690 «Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего звена в расчете на одного обучающего за счет областного бюджета».
- Постановление Правительства Самарской области от 29 декабря 2015 г. N 904 "Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для образовательных учреждений, корректирующих коэффициентов к утверждаемым базовым нормативам затрат, нормативов финансирования образовательной деятельности и поправочных коэффициентов к утвержденным нормативам финансирования в Самарской области, а также перечня государственных услуг (работ) с указанием реестровых номеров, содержания и условий их оказания";
- Постановлением Правительства Самарской области от 15 декабря 2016 г. N 736 "О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования";

- Положением о знаках отличия в сфере образования и науки, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2004 года № 84;

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 3 июля 2017 года № 262-од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области»;

- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 5 июля 2017 г. N 486-р "Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы";

- Постановление Правительства Самарской области от 1 февраля 2017 года N 62 «О внесении изменений в отдельные постановления правительства Самарской области».

13. Настоящее Положение разрабатывается СПДС «Солнышко» самостоятельно, принимается на общем собрании работников Учреждения. Положение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников общего собрания Учреждения. Положение вводится приказом директора ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в том же порядке.

2. Порядок распределения и предоставления выплат стимулирующего характера.

2.1. Порядок, размеры и условия назначения стимулирующих выплат определяется Положением «О порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области структурного подразделения «детский сад “ Солнышко ”», реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФГОС ДО) педагогов и помощников воспитателя составляет 30,367% от ФОТ (ФГОС ДО) и распределяется следующим образом:

- на фиксированные выплаты в процентах от общего стимулирующего фонда СПДС, в части финансового обеспечения (ФГОС ДО):

- 3 % - на стимулирующие выплаты директору ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка;
- 3% -на стимулирующие выплаты главному бухгалтеру ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка;
- 94,0 % - на стимулирующие выплаты работникам СПДС

«Солнышко».

Стимулирующие выплаты работникам СПДС «Солнышко» делятся на:

- стимулирующую часть фонда оплаты труда педагогов, помощников воспитателя, младших воспитателей СПДС «Солнышко» (ФГОС ДО);
- стимулирующую часть фонда оплаты работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми СПДС «Солнышко» (Присмотр и уход);
- стимулирующую часть ФОТ АХП и обслуживающего персонала.

2.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Солнышко» распределяется следующим образом:

для работников по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования:

- в размере 30,367% от фонда оплаты труда работников структурного подразделения «детский сад «Солнышко»» ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, который определяется при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности в пропорциях:

- стимулирующие выплаты воспитателям и другим педагогическим работникам СПДС «Солнышко», применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, в размере 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- стимулирующие выплаты воспитателям, помощникам воспитателя, другим педагогическим работникам за работу со сложным контингентом воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста, превышение плановой наполняемости и другие) в размере не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- стимулирующие выплаты воспитателям, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми в размере не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- стимулирующие выплаты всем работникам за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников в размере не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

24. для работников, осуществляющих присмотр и уход:

- в размере 23,2% от Фонд оплаты труда работников структурного подразделения «детский сад «Солнышко»» ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка по осуществлению присмотра и ухода, который определяется при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности (кладовщик, медсестра, повар, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений)

- стимулирующие выплаты медицинским работникам дошкольного образовательного учреждения за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;

- стимулирующие выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;

- стимулирующие выплаты медицинским работникам дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за выслугу лет.

25. для работников, не реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, основные адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования и не обеспечивающих присмотр и уход за детьми (далее АХП):

- взятых в их пропорциональном отношении из стимулирующих частей фондов оплаты труда работников, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, работников реализующих основные адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования и работников, обеспечивающих присмотр и уход за детьми.

26. Конкретный размер стимулирующего фонда СПДС «Солнышко» на текущий календарный год устанавливается приказом директора ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка при утверждении плана финансово - хозяйственной деятельности.

27. Стимулирующий фонд формируется для выплат стимулирующего характера за результативность и качество работы (эффективность труда) работников СПДС «Солнышко». Установление показателей, не связанных с результативностью и качеством работы, не допускается.

28. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за счет и в пределах стимулирующего фонда оплаты труда СПДС «Солнышко».

29. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются 1 раз в год на период:

- с 1 января по 31 декабря.

Стимулирующие выплаты руководителю СПДС «Солнышко» устанавливаются сроком на 1 год.

210. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников.

211. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Средний медицинский и фармацевтический персонал» в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет – 15% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки,

выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получения этой надбавки.

2.12. В соответствии с вышеназванными критериями оценки деятельности разрабатываются лист оценивания эффективности (качества) работы работника СПДС «Солнышко» (Приложение №1)

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов его труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудового вклада каждого работника в результат деятельности всего учреждения его опыту и уровню квалификации; г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- д) справедливость - правило определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;
- е) прозрачность - принятие решений о выплатах и их размерах с учетом мнения представительного органа работников.

2.13. Размер стимулирующей выплаты конкретному работнику по каждому направлению определяется следующим путем:

- цена одного балла по каждому направлению определяется путем деления соответствующей квоты в денежном выражении на количество баллов, набранных всеми работниками.
- полученная цена одного балла умножается на количество набранных баллов работником.
- общая сумма стимулирующей выплаты равна сумме выплат по пяти направлениям.

2.14. Для проверки достоверности представленных работником в самоанализе сведений создается экспертный совет СПДС «Солнышко». Состав экспертного совета определяется приказом руководителя. В состав экспертного совета входит 3 человека. Председателем экспертного совета является старший воспитатель.

2.15. Порядок и сроки для установления стимулирующих выплат:

- в срок до 12 января работник представляет председателю экспертного совета СПДС «Солнышко» самоанализ деятельности – Лист оценивания эффективности (качества) работы работника СПДС «Солнышко») (приложения №1);
- в срок до 20 января Экспертный совет СПДС «Солнышко» проводит экспертизу представленных работниками Листов оценивания (самоанализа) и направляет руководителю СПДС «Солнышко» соответствующий протокол заседания экспертного совета;
- в срок с 20 января по 23 января на основании заключения экспертного совета руководитель СПДС «Солнышко» согласовывает показатели деятельности работников на общем собрании работников Учреждения;
- на следующий день после общего собрания работников Учреждения; директор ГБОУ СОШ издает приказ об установлении работникам стимулирующих выплат длительного характера.

Работа экспертного совета СПДС «Солнышко» регламентируется соответствующим Положением СПДС «Солнышко».

2.16. Стимулирующие выплаты руководителю СПДС «Солнышко» устанавливаются в соответствии с настоящим положением и приказом директора ГБОУ СОШ с. Новая

Бинарадка

2.17. Надбавка за эффективность (качество) работы устанавливается на основании критериев оценки эффективности (качества) работы руководителей ГБОУ, утвержденных приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.07.2017 № 262-од.

- Размер указанной надбавки определяется следующим образом:

- 19 – 23,5 баллов - надбавка устанавливается до 2,5% от стимулирующей части фонда оплаты труда СПДС;

- 24 балла и более надбавка устанавливается от 2,5% до 5% от стимулирующей части фонда оплаты труда СПДС.

Надбавка за интенсивность и напряженность работы может быть установлена в размере, не превышающем 5% от стимулирующей части ФОТ СПДС «Солнышко» за:

- интенсивность труда при особом режиме работы (ненормированный рабочий день);
- за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;
- организацию и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью или мероприятий, повышающих авторитет и имидж ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка, СПДС «Солнышко»;

- достижение высоких (качественных) результатов при подготовке к учебному году;

- качественное и оперативное выполнение заданий руководства;

- интенсивность работы и качественное проведение нового набора воспитанников;

- привлечение спонсорских средств в целях улучшения условий по присмотру и уходу детей и для организации образовательного процесса.

2.18. Стимулирующие выплаты длительного характера работникам СПДС «Солнышко» могут быть отменены в следующих случаях:

- наличие случаев травматизма детей;

- наличие дисциплинарного взыскания.

Стимулирующие выплаты отменяются приказом директора учреждения.

2.19. В тех случаях, когда в период между датами установления стимулирующей выплаты у работника возникает право на их получение (достижение стажа работы в СПДС «Солнышко». – 6 месяцев, окончание срока действия дисциплинарного взыскания, выход из отпуска по уходу за ребенком):

- стимулирующая выплата устанавливается работнику с момента представления в экспертный совет СПДС «Солнышко» самоанализа, при этом происходит перерасчет стоимости одного балла и изменение размера стимулирующей выплаты всем работникам СПДС «Солнышко».

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником, «дополнительном соглашении к трудовому договору» со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

2.20. Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях внутреннего совместительства, выплачиваются как по основной должности, так и по совмещению.

2.21. Стимулирующие выплаты по итогам работы, работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, переведенным на другую должность, выплачиваются на основании последнего оценочного листа, а далее на общем основании.

2.22. В тех случаях, когда в период между датами установления стимулирующей выплаты у работника возникает право на их получение (достижение стажа работы в СПДС «Солнышко» -6 месяцев, окончание срока дисциплинарного взыскания, выход из отпуска по уходу за ребенком):

-стимулирующая выплата устанавливается работнику с момента представления в экспертный совет СПДС «Солнышко» самоанализ, при этом происходит перерасчет стоимости одного балла и изменение размера стимулирующей выплаты всем работника СПДС «Солнышко».

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления

предусматриваются в трудовом договоре с работником, «дополнительном соглашении к трудовому договору» со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

3.Заключительная часть.

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа директора ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка .

3.2. Ответственность за правильность осуществления расчетов и начислений возлагается на главного бухгалтера.

3.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению
о порядке формирования и распределения
стимулирующего фонда оплаты труда работников
СПДС «Солнышко» ГБОУ СОШ с.Новая Бинарадка

**Лист оценивания эффективности (качества) работы
работника СПДС «Солнышко»
ГБОУ СОШ с.Новая Бинарадка**

№	Критерий оценивания	Обоснование самооценки	Кол-во баллов (заполняется работником)	Кол-во набранных баллов (заполняется ЭС МДОУ)	Макси- мально е кол- во баллов
1	2	3	4	5	6
1	Эффективность использования инновационных педагогических технологий (воспитатели и иные педагогические работники)				
1.1	Результативность использования в работе с детьми инновационных технологий – 3б	_____ _____ (указать технологии и приложить результаты диагностик, подтверждающие использование указанных технологий)			3
1.2	Участие работника в составе творческих (рабочих) групп: - на уровне СПДС – 0,5 б - на муниципальном уровне – 1 б	_____ _____ (указать уровень и наименование группы, приложить подтверждающий документ: приказ (распоряжение) о включении в состав группы)			1
1.3	Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе: мастер-классы для педагогов, публикации в профессиональных	_____ _____ _____			10

	изданиях - на уровне СПДС – 1 б - на уровне образовательного округа – 1,5 б - на муниципальном уровне – 2 б, - на уровне области – 2,5 б., - на всероссийском уровне – 3 б.	(указать наименование, тему и дату, приложить ксерокопию подтверждающих документов наиболее высокого уровня)			
1.4	Результативность реализации дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования через организацию кружковой работы, за исключением платных образовательных услуг - 5 б	(указать наименование кружка, % охваченных воспитанников по уровням развития)			5
1.5	Результативность участия работника в конкурсах профессионального мастерства: - участие на уровне СПДС – 3 б - лауреат на уровне СПДС – 5 б - участие на уровне образовательного округа - 3 б - лауреат на уровне округа – 7 - участие на региональном уровне – 3 б - лауреат на региональном уровне – 10 б	(указать наименование и уровень конкурса, приложить ксерокопию диплома)			31
1.6	Результаты выполнения временных требований государственного образовательного стандарта по дошкольному образованию: - от 50 до 70% воспитанников показывают результаты на высоком уровне – 3 б - 70% и выше показывают результаты на высоком уровне – 5 б	(указать уровень развития воспитанников, приложить ксерокопию результатов диагностики детей в группе)			5
1.7	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (лично подготовленные педагогом), участие и призовые места: - на уровне СПДС -1 б - на муниципальном уровне – 1,5 б - образовательного округа – 2 б - на областном уровне – 2,5 б - на российском уровне – 3 б	(указать уровень, фамилии участников и победителей; указать наименование конкурса, приложить ксерокопию подтверждающих документов наиболее высокого уровня)			10
Итого:					65

2	Эффективная организация работы со сложным контингентом воспитанников (воспитатели, помощники воспитателя и иные педагогические работники)				
2.1	Наличие в общеобразовательной группе воспитанников с ОВЗ: - для пед. работников 2 б - для помощников воспитателя 1 б	_____			2
		(указать количество воспитанников с ОВЗ в общеобразовательной группе)			
2.2	Превышение плановой наполняемости воспитанников в группе: - ясельная групп (свыше 15 чел.) 1 б - дошкольная группа (свыше 20 чел.) 1б.	_____			2
		(указать количество воспитанников в группе)			
2.3.	Наличие в группе детей разного возраста – 2 б.	_____			2
		ДА/НЕТ (при наличии наличие плана работы, результатов мониторинга и других документов)			
2.4	Позитивная динамика развития воспитанников (по результатам коррекционно-развивающей, психологической работы): <u>логопедическая работа</u> - улучшения в произношении – свыше 10% - 2 б - увеличение словарного запаса детей – от 20% до 60% - 1 б - улучшение грамматического строя речи – от 20% до 40% - 2 б - улучшение фонематического слуха – от 20% до 30% - 2 б - улучшение связной речи – свыше 10% - 2 б <u>психологическая работа</u> - количество воспитанников с улучшением диагноза (по сравнению с предыдущим периодом): - до 10% - 5 б - свыше 10% - 10 б	Заполняют только логопеды и психологи _____			10
		(указать динамику развития воспитанников, приложить ксерокопию результатов диагностики детей в группе)			
Итого:					16
3	Эффективная организация работы, направленной на обеспечение высокой посещаемости детьми (воспитатели, медицинские работники, помощники воспитателя)				
3.1	Снижение или стабильно низкий уровень	_____			

	заболеваемости воспитанников: - на уровне среднего показателя заболеваемости по СПДС – 1 б - ниже среднего показателя заболеваемости по СПДС – 2 б	(указать количество пропусков по болезни дней 1 ребенком); _____ (указать количество пропусков по болезни дней по группе); _____ (указать количество пропусков по болезни дней по СПДС) _____			2
3.2	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб – 1 б	ДА/НЕТ _____			1
3.3	Положительная динамика количества дней пребывания воспитанников в группе (в детоднях): - свыше 70% (по группе) - 1 б - свыше среднего показателя по СПДС – 2 б	Указать: - посещаемость по группе _____ - посещаемость по СПДС _____			2
3.4	Пропаганда здорового образа жизни в коллективе воспитанников и их родителей (через организацию совместных оздоровительных мероприятий) – 2 б	_____ _____ _____ (указать наименование мероприятия, дату его проведения; при наличии приложить ксерокопию отзыва общественности)			2
Итого:					7
4	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса, качество воспитания (все работники д/с)				
4.1	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств: - для воспитателей, помощников воспитателей, узких специалистов – 1б	ДА/НЕТ _____			5

	<ul style="list-style-type: none"> - для завхоз – 5 б - для медицинских работников – 5 б - работников по обслуживанию здания и территорий.-5б 				
4.2	<p>Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для воспитателей, помощников воспитателя – 1 б - для повара – 5 б - для завхоза – 5 б - медицинских работников– 5 б 	<p>ДА/НЕТ</p> <hr/>			5
4.3	<p>Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом):</p> <ul style="list-style-type: none"> - для воспитателей, помощников воспитателя – 1 б - для завхоза– 3 б 	<p>ДА/НЕТ</p> <hr/>			4
4.4	<p>Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности СПДС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - старший воспитатель – 5б - для завхоз– 5 б 	<p>ДА/НЕТ</p> <hr/>			10
4.5	<p>Участие в смотре-конкурсе по созданию предметно-развивающей среды:</p> <p style="text-align: center;"><u>в группе</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в конкурсе – 1 б - за призовые места: 1 место – 10 б 2 место – 5 б 3 место – 3 б <p style="text-align: center;"><u>на уличной площадке</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в конкурсе – 1 б - за призовые места: 1 место – 10 б 	<hr/> <p>(указать результаты участия в смотре-конкурсе, при наличии приложить ксерокопию подтверждающих документов)</p>			20

2 место – 5 б				
3 место – 3 б				
Итого:				44
			ВСЕГО:	132

Подпись работника

_____ (подпись)

(_____)

« _____ » _____ 20__ г.