


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. НОВАЯ БИНАРАДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

<p style="text-align: center;">Принято</p> <p>Педагогический совет протокол № 3 <i>от 27.12.2018</i> Секретарь <i>Баннова</i> /Е.И.Баннова/</p>	<p style="text-align: center;">Согласовано</p> <p>Управляющим советом протокол № <i>2 от 24.12.2018</i> Председатель управляющего совета ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка <i>Фадеева</i> /Н.А. Фадеева/</p>	<p style="text-align: center;">Утверждаю</p> <p>Директор ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка Приказ № <i>4-09</i> <i>от 24.01.2019</i> <i>Челякова</i> Н.А. Челябинова</p> 
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «детский сад «Солнышко»»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новая
Бинарадка муниципального района Ставропольский
Самарской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурном подразделении «детский сад «Солнышко»» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, сокращенно СПДС «Солнышко» с. Новая Бинарадка, реализующего основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, расположенного по адресу: 445150, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Новая Бинарадка, село Новая Бинарадка, ул. Школьная, дом 9, в составе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

1.2. СПДС «Солнышко» осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од (в ред. приказа от 05.09.2018 №295-од) «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. №107 «Об учреждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
- СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 года №26;

другими Федеральными законами и нормативными правовыми актами, областными законодательными и иными нормативными правовыми актами в сфере образования, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления; Уставом Учреждения.

1.4.СПДС «Солнышко» в соответствии с Гражданским кодексом РФ не является юридическим лицом и не вправе совершать какие-либо сделки.

2. Основные цели и задачи

2.1.Основными целями СПДС «Солнышко» являются:

- осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми;
- обеспечения преемственности основной общеобразовательной программы дошкольного образования и начального общего образования;
- Освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья Программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

2.3. Основными задачами деятельности СПДС «Солнышко» являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм

поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организация деятельности

3.1. СПДС « Солнышко» с. Новая Бинарадка обеспечивает получение дошкольного образования, а также присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. В СПДС « Солнышко» с. Новая Бинарадка организуется 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

3.3. СПДС « Солнышко» с. Новая Бинарадка функционирует в режиме полного рабочего дня (12-часового пребывания) с 6.30 до 18.30. , пятидневная рабочая неделя.

- выходные - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;

- в праздничные дни окончание работы согласно Трудовому кодексу РФ статья 95 ТК РФ.

3.4. Продолжительность организованной образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.5. Наполняемость группы определяется действующим СанПиН.

3.6. СПДС « Солнышко» с. Новая Бинарадка обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в СПДС.

В СПДС устанавливается следующий режим питания:

- завтрак с 8-40 до 9.00
- обед с 12-30 до 13-00
- полдник с 15-15 до 15-30
- ужин с 16-30 до 17-00

3.7. Организация питания в СПДС «Солнышко», контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на руководителя СПДС «Солнышко». Продукты питания приобретаются по договору с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в учреждениях дошкольного образования.

3.8. Медицинское сопровождение детей СПДС осуществляется медицинским персоналом согласно договору с ЦРБ м.р.Ставропольский, который наряду с администрацией ОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

4. Образовательная деятельность

4.1. Образовательная деятельность в СПДС «Солнышко» с. Новая Бинарадка ведется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Образовательная деятельность в СПДС «Солнышко» с. Новая Бинарадка осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой — образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ, примерных адаптированных образовательных программ дошкольного образования.

4.3. СПДС «Солнышко» осуществляет обучение:

- в разновозрастной группе общеразвивающей направленности - по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

4.4. Продолжительность организованной образовательной деятельности в СПДС «Солнышко» с. Новая Бинарадка для детей:

- раннего возраста – не более 10 минут,
- четвертого года жизни – не более 15 минут,
- пятого года жизни – не более 20 минут,
- шестого года жизни – не более 25 минут,
- седьмого года жизни – не более 30 минут

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не должен превышать в:

- младшей группе – 30 минут,
- средней группе - 40 минут,
- старшей группе - 45 минут,
- подготовительной группе - 90 минут.

В середине времени, отведенного на непрерывную организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между непрерывной организованной образовательной деятельностью - не менее 10 минут.

Организованная образовательная деятельность с детьми среднего и старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня, после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность – не более 25-30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

4.5. Воспитательный образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, календарно учебным графиком, утверждаемым руководителем СПДС «Солнышко»

с.Новая Бинарадка.

5. Правила приема, порядок и основания отчисления детей

5.1. Порядок комплектования СПДС «Солнышко с.Новая Бинарадка определяется Уставом ГБОУ СОШ с.Новая Бинарадка, Положением о порядке комплектования воспитанниками СПДС «Солнышко, реализующего основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, Правилами приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

5.2. Прием в СПДС «Солнышко» с. Новая Бинарадка осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп в СПДС, наполняемость групп определяется руководителем в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

5.4. Количество детей, принимаемых в СПДС «Солнышко» с. Новая Бинарадка, определяется ежегодно с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в приложении к лицензии.

5.6. График приёма родителей (законных представителей) по вопросам приёма детей утверждается приказом руководителя СПДС и размещается на информационном стенде и сайте СПДС «Солнышко» с.Новая Бинарадка.

5.7. Порядок комплектования СПДС «Солнышко» с.Новая Бинарадка определяется Учредителем и закрепляется в Уставе ГБОУ СОШ с.Новая Бинарадка.

5.8. Комплектование СПДС «Солнышко» с.Новая Бинарадка на новый учебный год проводится с 15 мая по 31 августа (Административный регламент п.5.2).

5.9. Категории семей, дети из которых имеют право внеочередного и первоочередного приёма в СПДС «Солнышко» определяются законодательством Российской Федерации.

5.10. Для зачисления ребёнка в СПДС « Солнышко » с. Новая Бинарадка в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы (Административный регламент п.2.13.):

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в СПДС;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии .

При приеме ребенка в СПДС « Солнышко » с. Новая Бинарадка родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.11. Зачисление детей в СПДС «Солнышко» оформляется приказом директора ГБОУ СОШ с.Новая Бинарадка.

При зачислении ребёнка между СПДС «Солнышко» и родителями (законными представителями) заключается договор.

5.12. За ребёнком сохраняется место в случае:

- болезни,
- пребывания в условиях карантина,
- прохождения санаторно-курортного лечения,
- отпуска родителей (законных представителей),
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

5.13. Отчисление детей производится приказом директора ГБОУ СОШ с.Новая Бинарадка по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей),
- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования, срока содержания в СПДС « Солнышко » с. Новая Бинарадка (до 31 августа текущего года),
- в случае установления нарушения порядка приёма в СПДС, повлекшее по вине воспитанника его незаконное зачисление в образовательную организацию,
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающего или родителей (законных представителей) и учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются дети, родители (законные представители) детей, педагогические и иные работники, взаимоотношения которых строятся на основе сотрудничества, уважения личности, индивидуального подхода, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и Уставом ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка.

6.3. Каждому ребёнку (воспитаннику) гарантируется:

- охрана жизни и здоровья,
- получение образования в соответствии с реализуемой СПДС «Солнышко» программой,
- уважение его человеческого достоинства,
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
- развитие творческих способностей и интересов.

6.4. Взаимоотношения между СПДС «Солнышко» и родителями (законными представителями) детей регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом ГБОУ СОШ С. Новая Бинарадка, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми СПДС «Солнышко» и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность,
- защищать законные права и интересы ребенка,
- принимать участие в органах управления СПДС «Солнышко» и ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка в формах, определенных Уставом ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка, выражать своё мнение, вносить предложения по улучшению работы с детьми,
- получать в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в порядке компенсации часть платы, взимаемой за содержание детей,
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

6.6. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять Устав ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка, локальные акты, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей,
- нести ответственность за воспитание детей,
- нести ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу СПДС «Солнышко» в порядке, предусмотренном законодательством,
- соблюдать условия договора между СПДС «Солнышко» и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

6.7.Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с СПДС «Солнышко» .

6.8.Права трудового коллектива СПДС «Солнышко» определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9.Для работников СПДС «Солнышко» работодателем является ГБОУ СОШ с.Новая Бинарадка в лице директора. Отношения работников СПДС «Солнышко» с работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации

6.10.Педагогические работники имеют право на:

- участие в органах управления СПДС « Солнышко» и ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка в формах, определенных Уставом, внесение предложений по улучшению работы с детьми;
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации,
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов,
- охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством,
- прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации,
- получение ежегодного удлиненного отпуска,
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется Учредителем,
- прохождение профессиональной переподготовки или повышения квалификации в порядке, установленном действующим законодательством,
- социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

6.11.Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка, регламентирующие их права и обязанности,
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке,
- бережно относиться к имуществу СПДС « Солнышко»,
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите,
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке,
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.12.Иные права и обязанности педагогических работников СПДС « Солнышко» определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6.13.Осуществление прав участников образовательного процесса и иных работников СПДС

« Солнышко» несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

6.14.На педагогическую работу в СПДС « Солнышко» принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.15. К педагогической деятельности в СПДС « Солнышко» не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7. Управление структурным подразделением

7.1.Непосредственное руководство структурным подразделением детским садом осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность директором ГБОУ СОШ с.Новая Бинарадка.

7.2.Руководитель СПДС «Солнышко» организует выполнение решений ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка по вопросам деятельности СПДС «Солнышко»

7.3.Компетенция руководителя СПДС «Солнышко» :

- готовит и представляет на утверждение директору ГБОУ СОШ структуру и штатное расписание СПДС «Солнышко»;
- представляет СПДС « Солнышко» во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами структурного подразделения в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности СПДС

«Солнышко» , годовому плану работы СПДС «Солнышко»;

- готовит проекты локальных нормативных актов в рамках деятельности СПДС «Солнышко» в порядке и на условиях, установленных уставом ГБОУ СОШ с.Новая Бинарадка;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в СПДС «Солнышко»;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками СПДС «Солнышко»;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности СПДС «Солнышко», контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие СПДС «Солнышко» с иными структурными подразделениями ГБОУ СОШ с.Новая Бинарадка;
- вносит на рассмотрение директора ГБОУ СОШ с.Новая Бинарадка предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников СПДС «Солнышко»;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников СПДС «Солнышко»;
- согласовывает и представляет на утверждение директору ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка основную общеобразовательную программу дошкольного образования, адаптированную образовательную программу.
- готовит и представляет на рассмотрение директору ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка предложения по обеспечению необходимых условий функционирования СПДС «Солнышко»;
- осуществляет руководство приемом детей в СПДС «Солнышко», заключает от имени ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка договоры на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- создает условия для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы;
- формирует контингент воспитанников детского сада;
- осуществляет прием детей и комплектование группы детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
- принимает участие в аттестации работников СПДС «Солнышко» на соответствие занимаемой должности, категорию;
- осуществляет контроль за деятельностью работников СПДС «Солнышко», в том числе путем посещения образовательной деятельности, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет в Центральное управление образования, директору Учреждения и общественности отчеты о деятельности СПДС «Солнышко»;

- обеспечивает информационную открытость деятельности СПДС «Солнышко»;

7.4. Органами самоуправления СПДС «Солнышко» являются:

- Общее собрание трудового коллектива ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка ,
- Управляющий совет ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка
- Педагогический совет ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка .

7.5. Основными задачами Управляющего совета по организации дошкольного образования являются:

- определение направлений развития СПДС «Солнышко» ;
- повышение эффективности хозяйственно-экономической деятельности СПДС «Солнышко», рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества;
- содействие созданию наилучших условий воспитания, обучения, оздоровления детей СПДС «Солнышко»;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
- участие в оценке качества образования, оздоровления и физического развития, интеграции детей в социальную среду.

7.6. В члены Управляющего совета входят, представители родителей (законных представителей) детей, работники структурного подразделения, а также представители общественности.

7.7. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя, работников, родителей (законных представителей) детей структурного подразделения.

7.8. Порядок формирования и деятельности Управляющего совета определяется соответствующим Положением.

7.9. Компетенция, порядок формирования и деятельность других органов самоуправления определяются Уставом и соответствующими Положениями.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности СПДС «Солнышко»

8.1. Финансовое обеспечение деятельности СПДС «Солнышко» осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом ГБОУ.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка.

8.3. В целях обеспечения образовательной деятельности СПДС «Солнышко» наделено оборудованием, а так же другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за ним учредителем.

8.4. Финансирование СПДС «Солнышко» осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации в расчете на одного ребенка в соответствии с действующим законодательством.

8.5. СПДС «Солнышко» вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения, не отнесенные к основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

8.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за СПДС «Солнышко», используются в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ с.Новая Бинарадка и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения

9.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Решение о реорганизации структурного подразделения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.