

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. НОВАЯ БИНАРАДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято:
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка
протокол № 2 от 31.08.2021г.
_____/Покарева Т.Н./

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка
_____/Пигалкина Е.А.
Приказ №29/5 - Од от 31.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии**

I. Общие положения

1.1. Основываясь на: принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением (далее - ОУ), в соответствии с уставом ОУ, в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении в раздаче пищи в ОУ создается бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и советом трудового коллектива ОУ, а также с ООО «Детское питание».

II. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива ОУ. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом руководителя ОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из не менее, чем 3-х членов. В состав комиссии могут входить:

- Заместитель руководителя ОУ (председатель комиссии), ответственное лицо за организацию питания школьников;
- учитель, координатор питания;
- родители обучающийся;

- заведующая производством (по согласованию).

2.3. Включение в состав бракеражной комиссии родителей учащихся направлено на улучшение организации питания детей в ОУ и проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в ОУ.

III. Деятельность комиссии

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- ежедневно следят за правильностью составления меню;
- присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
- осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся и воспитанников в основных пищевых веществах;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи;
- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся и воспитанников;
- проводят просветительскую работу с педагогами и родителями обучающихся и воспитанников.

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

IV. Требования к оформлению документации

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются в журнале бракеража готовой продукции и др. (ежедневно), в протоколах проверки организации питания обучающихся (еженедельно), справках по анкетированию родителей и учащихся на предмет удовлетворенности системой организации питания (1 раз месяц отдельный класс).

4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

V. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация ОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.