

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. НОВАЯ БИНАРАДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято

Педагогический совет

протокол № 9

от 01.08.2023 г.

Секретарь _____/Т.Н. Покарева/

Утверждено

И.о. директора

ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка

_____/А.С. Кирдянова/

Приказ № 29-од от 01.08.2023 г.

Согласовано

Управляющим советом

протокол № 7

от 01.08.2023 г.

Председатель Управляющего совета

ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка

_____/Н.А. Фадеева/

**Кирдянова
Алёна
Сергеевна**

Подписан: Кирдянова Алёна Сергеевна
DN: CN=Кирдянова Алёна Сергеевна, SN=Кирдянова, G=Алёна Сергеевна, E=alodina@2008@yandex.ru, OU=ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка, OU=Муниципальный район Ставропольский, OU=Самарская область, C=RU
СНИЛС=15639333995, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, Т=исполняющий обязанности директора, L=с. Новая Бинарадка, S=Самарская область, C=RU
Основание: Являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-08-01 13:54:02
Font Reader Версия: 9.7.1

**Положение
о лагере дневного пребывания**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано на основании приказов, распоряжений и постановлений региональных и муниципальных органов управления образованием и в соответствии с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха (Приложение к приказу Минобразования РФ от 13.07.01 № 2688; с изменениями приказа Минобразования РФ от 28.06.02 № 2479).
- 1.2. Под оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей (далее - ЛДП) понимается форма воспитательной, оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся образовательного учреждения (далее - Учреждение) в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией горячего питания.
- 1.3. Лагерь создается для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети). Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлением родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по школе.
- 1.4. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому администрацией муниципального района Ставропольский. Первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий малообеспеченных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 1.5. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании распоряжения Администрации муниципального района Ставропольский и приказа по Учреждению и комплектуется из числа обучающихся Учреждения.
- 1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.7. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и другими нормативными актами и настоящим положением.
- 1.8. Деятельность лагеря регламентируется Уставом Учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
- 1.9. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.10. Целями деятельности лагеря являются:

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
 - б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
 - в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- 1.11. Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения, возникает с момента получения такого разрешения или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения.
- 1.12. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.13. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.
- 1.14. Лагерь функционирует в период каникул согласно графику, утвержденному приказом администрации муниципального района Ставропольский.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора Учреждения на основании акта приема лагеря.
- 2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье). Учащиеся, посещающие лагерь с дневным пребыванием, находятся в нём 6 часов (с 8-30 до 14-30 часов) при организованном 2-х разовом питании (завтрак, обед).
- 2.4. Администрация Учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

- 2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, руководители групп, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.6. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в группах, наполняемость которых составляет не более 20 человек.
- 2.7. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.
- 2.8. В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам.
- 2.9. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются педагогическим коллективом, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы, развития культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, учета интересов и возрастных особенностей детей и подростков.
- 2.10. Лагерь работает в соответствии с программой, утвержденной приказом директора, принятие локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся и работников ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся. нормативные акты.
- 2.11. Участниками процесса являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители воспитанников.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.
- 3.3. Воспитатели и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил личной гигиены, фиксируют ежедневно показания утренних фильтров в журнал термометрии, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи по безопасности с фиксацией в журнале.
- 3.4. Штатное расписание лагеря утверждается директором Учреждения.
- 3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере

осуществляется Учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

- 3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.
- 3.7. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка.

4. Управление деятельностью лагеря

- 4.1. Управление лагеря осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом Учреждения

4.2. Управление летним оздоровительным лагерем с дневным пребыванием осуществляет администрация Учреждения.

4.3. Непосредственное руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначаемый приказом по Учреждению. Обязанности, ответственность и права руководителя лагеря дневного пребывания детей определяются должностной инструкцией.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

5.1. Обучающиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную роспись инструктируемых.

6.3. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

6.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

6.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором Учреждения на время работы лагеря.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Лагерь содержится за счет средств областного и местного бюджетов. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

8. Ответственность

8.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.