

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. НОВАЯ БИНАРАДКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Принято**

Педагогический совет  
протокол № 5  
от 03.06.2022 г.  
Секретарь \_\_\_\_\_/Т.Н. Покарева/

**Утверждено**

И.о. директора  
ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка  
\_\_\_\_\_/А.С. Кирдянова/  
Приказ № 26/4-од от 03.06.2022 г.

**Согласовано**

Управляющим советом  
протокол № 5  
от 03.06.2022.  
Председатель Управляющего совета  
ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка  
\_\_\_\_\_/Н.А. Фадеева/

**Положение  
об общем собрании трудового коллектива**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 августа 2020 года, Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося коллегиальным органом самоуправления ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка, осуществляющим полномочия трудового коллектива.
- 1.3. Положение об Общем собрании работников принимается общим собранием работников, принимается Управляющим советом Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке.
- 1.4. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в соответствии с его компетенцией являются обязательными для директора Учреждения, ее работников, обучающихся и их родителей(законных представителей).

## **2. Задачи и функции Общего собрания работников.**

- 2.1. Главными задачами Собрания являются:
  - 2.1.1. Обеспечение права работников на участие в управлении Учреждением
  - 2.1.2. Обеспечение прав работников Учреждения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Общее собрание работников составляют все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается председатель.

- 2.3. В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают директор Учреждения, председатель Общего собрания работников, а также не менее 1/4 состава его членов.
- 2.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:
- 2.4.1. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - 2.4.2. Заключение Коллективного договора;
  - 2.4.3. Заслушивание ежегодных отчетов директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
  - 2.4.4. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
  - 2.4.5. Рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
  - 2.4.6. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
  - 2.4.7. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
  - 2.4.8. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
  - 2.4.9. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
  - 2.4.10. Избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием.
  - 2.4.11. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - 2.4.12. Избирает Управляющий совет Учреждения;
  - 2.4.13. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение директором Учреждения.

2.4.14. Принимает иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

2.4.15. Принимает решение о награждении работников Учреждения;

2.4.16. Направляет ходатайства, письма в органы государственной власти и органы местного самоуправления, общественные организации (учреждения) по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения.

### **3. Права и ответственность Общего собрания работников.**

3.1 Собрание имеет право:

3.1.1. Заслушивать администрацию Учреждения по вопросу выполнения коллективного договора;

3.1.2. Запрашивать у администрации Учреждения информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников (изменение условий труда, организация повышения квалификации и т.д.);

3.1.3. Вносить предложения в органы управления Учреждением по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

3.1.4. Общее собрание работников вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям Общего собрания работников.

3.2. Собрание ответственно за:

3.2.1. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

3.2.2. Своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;

3.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

3.2.4. Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

3.2.5. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;

3.2.6. За компетентность принимаемых решений.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива.**

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания работников на срок не более трех лет.

Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания;
- определяет повестку дня заседаний;
- контролирует выполнение принятых решений Общего собрания.

4.2. Собрание созывается его председателем по утвержденному плану (не менее 1 раза в год). Внеочередное собрание может быть созвано, если с инициативой его

проведения выступит более 50% работников школы.

4.3. Собрание избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

4.4. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. На Общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания работников, которые хранятся в Учреждении.

4.5. Решение Общего собрания работников Учреждения по вопросам принятия Устава и изменений в него принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством. Организацию выполнения решений Собрания

осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются на следующем Собрании.

4.6. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. На Общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания работников, которые хранятся в Учреждении.

4.7. Решение Общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

4.8. Внеочередное Общее собрание созывается

Председателем Общего собрания работников:

- по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;
- по решению директора Учреждения;
- по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

4.9. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в ее созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

## **5. Делопроизводство Общего собрания работников.**

5.1. Заседание Общего собрания работников оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.