



СУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. НОВАЯ БИНАРАДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка
протокол № 3
от 8.11.2012г.
Председатель  Н.А.Челякова



Согласовано

Управляющим советом
протокол № 3
от 10.11.2016г.
Председатель Управляющим советом
ГБОУ СОШ с.Новая Бинарадка
 Н.А.Фадеева

Положение
о правилах приема граждан на обучение
в ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка
по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения порядка приема в ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка

Правила приема граждан в ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- Правила) разработано в соответствии с :

-Конвенцией о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Конституцией Российской Федерации,

-В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; [официальный интернет-портал правовой информации](#), 4 января 2014 г.),

-«Порядка приема граждан на образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №32 г. Москва,

- административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» , утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от № 126-од от 16.04.2015.

- и другими действующими нормативными актами об образовании.

1.1. Правила регламентируют прием граждан (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к приему граждан Российской Федерации в Учреждение и обязательно к исполнению.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящими Правилами.

1.4.Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории сельского поселения Новая Бинарадка (далее - закрепленная территория), за которая закрепляется за ОУ ежегодно распоряжением администрацией муниципального района Ставропольский .

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

В случае отсутствия мест в ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОУ обращаются непосредственно в Центральное управление министерства образования и науки Самарской области(часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

1.7. На очную форму обучения принимаются граждане, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования.

1.8. Прием в ОУ на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего общего образования регламентируется данным Положением.

1.9. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.10. Понятие «прием» используется применительно к поступлению обучающегося на соответствующую ступень впервые.

1.11. Образовательное Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей(законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте <http://nbinar-sch.cuso-edu.ru>.

1.12. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию :

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.13. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

1.14. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.15. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка в сети "Интернет".

1.16. Для приема в Образовательную организацию:

1.16.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

1.16.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

1.16.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.16.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

1.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

1.19. При приеме в Учреждение в первый класс в течение учебного года или второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, где он обучался ранее.

1.20. Дополнительно заявителем представляются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии – при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы;

- личное дело учащегося – при приеме учащихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения;

- копия документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) – при приеме в 10 класс.

1.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

1.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приложение №2).

1.23. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451) (приложение №3).

1.24. Прием заявлений в первый класс ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

1.25. Для удобства родителей (законных представителей) детей ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка устанавливает график приема документов :

День недели	Время
Понедельник	8.30 – 16.00
Вторник	13.00 – 16.00
Среда	8.30 – 16.00
Четверг	13.00 – 16.00
Пятница	12.00 – 16.00

1.26. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

1.27. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

1.28. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение , о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения , ответственного за прием документов, и печатью Учреждения (приложение №4).

Заявление может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - через ЕПГУ или РПГУ сети Интернет, через web-интерфейс

<http://esia.gosuslugi.ru/registration> с последующим предоставлением в ГБОУ СОШ с.

Новая Бинарадка оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.12 Административного регламента .

1.29. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

1.30. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.31. Перечень оснований для отказа в регистрации заявления:

1.31.1. отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги (наличие у заявителя возрастных противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности);

1.31.2. предоставление неполного пакета документов;

1.31.3. наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;

1.31.4. отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

1.31.5. наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в Учреждение в АСУ РСО;

1.31.6. отсутствие свободных мест в образовательной организации;

1.31.7. возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев;

1.31.8. наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности;

2. Прием на обучение по программам начального общего образования в ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка.

2.1. В первый класс принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Прием детей в первый класс в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и более 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения Учредителя Учреждения. При наличии такого заявления согласование с Центральным Управлением министерства образования и науки Самарской области приема ребенка в первый класс Учреждение осуществляет самостоятельно.

2.3. Все закрепленные лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием закрепленных лиц в Учреждение всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся, не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в Учреждение. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии обязательно при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в специальные (коррекционные) классы образовательного учреждения.

2.5. В Учреждение представляются следующие документы:

а) заявление о приеме в Учреждение в письменной форме;

б) документ, удостоверяющий личность поступающего в образовательную организацию и уполномоченного представителя несовершеннолетнего:

- паспорт гражданина Российской Федерации – для граждан Российской Федерации;

- в случае отсутствия паспорта - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме №2-П – для граждан Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт) или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;

- дипломатический паспорт иностранного гражданина – для иностранных граждан;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства;

- удостоверение беженца;

- вид на жительство;

- свидетельство о рождении (для детей, не достигших 14-летнего возраста);

в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (для детей, не достигших 14-летнего возраста).

2.6. Дополнительно заявителем представляются следующие документы:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии – при приеме детей с

ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы;

личное дело учащегося – при приеме учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации.

3. Прием на обучение по программам основного общего, среднего общего образования в ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка

3.1. Основанием для приема обучающихся на обучение по программам основного общего образования, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в Учреждении, является приказ директора Учреждения.

3.2. Обучающиеся, переходящие на учебу из другой образовательной организации или обучающиеся, ранее получившие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования принимаются в соответствующие классы при представлении следующих документов:

а) заявление о приеме в Учреждение в письменной форме;

б) документ, удостоверяющий личность поступающего в образовательную организацию и уполномоченного представителя несовершеннолетнего:

- паспорт гражданина Российской Федерации – для граждан Российской Федерации;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме №2-П – для граждан Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальное заграничное удостоверение личности) или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;

для иностранных граждан:

- дипломатический паспорт иностранного гражданина ;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства;

- удостоверение беженца;

вид на жительство;

- свидетельство о рождении (для детей, не достигших 14-летнего возраста);

в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (для детей, не достигших 14-летнего возраста).

3.4. При зачислении на обучение для получения среднего общего образования обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего представляет:

-личное дело учащегося – при приеме учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации;

-копия документа государственного образца (аттестат об основном общем образовании) .

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии – при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы;

3.5. Прием в 10-ый класс обучающегося, окончившего 9 классов в другой организации или обучающегося, ранее получившего общее образование в форме

семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка.

3.6. Прием обучающихся в профильные классы регламентируется Положением о профильном обучении ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка.

3.7. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка по очной форме обучения – восемнадцать лет.

3.8. В Учреждение могут быть приняты в качестве экстернов лица, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Зачисление экстернов осуществляется приказом руководителя образовательной организации на основании заявления гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина.

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства образования
и науки Самарской области по
предоставлению
государственной услуги
«Предоставление начального общего,
основного общего, среднего общего
образования по основным
общеобразовательным программам»

**Информация
о местах нахождения, номерах телефонов для справок,
адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в сети Интернет
министерства образования и науки Самарской области, Территориальных
управлений, предоставляющих государственную услугу**

№ п/п	Наименование органа	Адрес	Телефоны для справок	Адрес электронной почты	Адрес официального сайта
1	Министерство образования и науки Самарской области	443099, г. Самара, ул. А. Толстого, 38/16	(846) 332-11-07	main@samara.edu.ru	http://educat.samregion.ru/
2	Центрального управления министерства образования и науки Самарской области	445350, Самарская область, г. Жигулёвск, ул. Интернационалистов, 7	(846-62) 3-31-85	centr_adm@samara.edu.ru	http://cuso-edu.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в государственное образовательное учреждение,
реализующее основную общеобразовательную программу
начального общего, основного общего, среднего общего образования
(далее - ГОУ)

Куда: _____
Наименование ГОУ

Кому: _____
Ф.И.О. должностного лица

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения, место рождения : _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе,
удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания
ребенка: _____

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность
заявителя:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.5. Статус заявителя:

2.5.1. родитель: _____

Отец/Мать

2.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность
представления прав ребенка): _____

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Я проинформирован(на) о том, что ГОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОУ.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГОУ (льгота, подтверждается документом)

4.1. Внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2 Первоочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

5. Образовательная программа:

5.1. Общеобразовательная _____

5.2. Адаптированная основная общеобразовательная программа _____

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

6. Иные сведения и документы: _____

7. С Уставом ГОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на).

8. Дата и время подачи заявления: _____

фиксируется из АСУ РСО

Подпись заявителя: _____ / _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО заявителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в _____
(наименование ГОУ)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы.

Персональных данных моего ребенка _____
(ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что _____
(наименование ГОУ)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс

в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
среднюю общеобразовательную школу с. Новая Бинарадка муниципального районаСтавропольский Самарской области(ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка)

(наименование ГОУ)

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)/	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Иные документы:	

МП

Документы принял

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /

я для печати

<http://eservices.asurso.ru/AWPWorkWithInquiries/ProcessInquiries...>

Обращение

Ваш порядковый номер:

Директору МБОУ ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия:
- 1.2. Имя:
- 1.3. Отчество (при наличии):
- 1.4. Дата рождения:
- 1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 1.5.1. Серия:
 - 1.5.2. Номер:
- 1.6. Адрес проживания/регистрации:

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия:
- 2.2. Имя:
- 2.3. Отчество (при наличии):

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон:
- 3.2. Электронная почта (E-mail): _____
- 3.3. Служба текстовых сообщений (sms): _____

4. Право на первоочередное зачисление в ОУ (подтверждается документом)

4.1

5. Дата и время регистрации заявления.

- С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен (а).
- С Правилами приема в первый класс ознакомлен(а).
- На обработку персональных данных согласен(сна).

Дата _____

Подпись _____

Заявителем представлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма № 3);
- документ, подтверждающий наличие льготы;

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____