

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом

Центрального управления

министерства образования и науки

Самарской области

от 04.02.2012 № 25-П

Руководитель


А.И. Двирняк



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом

министерства

имущественных отношений

Самарской области

от 04.03.2012 № 379

Заместитель министра


М.В. Санников



Изменения и дополнения

в Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Самарской области средней общеобразовательной школы

с. Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский

Самарской области

Приняты

на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 4

от « 5 » декабря 2012 г.

Внести следующие изменения и дополнения в Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту – Устав):

Дополнить пунктами следующего содержания Устав - раздел 1. Общие положения:

«1.23. Учреждение при наличии необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-правовой базы может осуществлять школьные перевозки.

1.24. Учреждение в каникулярное время может организовывать лагерь с дневным пребыванием обучающихся с постоянным и (или) переменным составом.

1.25. Учреждение несет ответственность за обеспечение сохранности оказавшихся в его собственности (владении) документов по личному составу ликвидированного муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Новая Бинарадка .

1.26. Учреждение выдает гражданам для целей пенсионного обеспечения справки и копии имеющихся у него документов ликвидированного муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Новая Бинарадка».

В пункте 2.9 Устава исключить подпункт следующего содержания: «осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения».

Абзац 8 пункта 3.26 Устава изложить в следующей редакции:

«В целях облегчения процесса адаптации обучающихся к требованиям Учреждения в первых классах применяется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

в сентябре, октябре – по 3 урока в день 35 минут каждый;

в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;
в январе - мае – по 4 урока, которые не должны превышать 45 минут каждый».

Пункт 4.8. Устава изложить в следующей редакции:

«Учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих на территории муниципального района Ставропольский, закрепленной Центральным управлением министерства образования и науки Самарской области (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)».

Пункт 4.9. Устава изложить в следующей редакции:

«Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося

дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается».

Пункт 4.10. Устава изложить в следующей редакции:

«Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Центральное управление министерства образования и науки Самарской области вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, в случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа».

Пункт 4.11. Устава изложить в следующей редакции:

«При приеме в Учреждение на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом

обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации – Самарской области.

Все неурегулированные настоящим Уставом условия приема граждан в Учреждение регулируются локальным актом «Правила приема в учреждение».

Пункт 4.13. Устава изложить в следующей редакции:

«При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения».

Пункт 9.1 Устава дополнить следующим:

- «Положение о лагере с дневным пребыванием обучающихся»,
- «Положение о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса в ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка»,
- «Положение о системе, форме, порядке и периодичности текущей и промежуточной аттестации обучающихся»,
- «Положение о порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников СПДС «Солнышко»»,
- «Положение о порядке распределения специального фонда оплаты труда работников»,
- «Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся»,
- «Положение о мониторинге качества образования»,
- «Положение о Службе мониторинга качества образования (Служба МКО)»,
- «Положение о портфолио»,
- «Положение об интегрированном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья»,
- «Положение об учетной политике ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка»,
- «Положение об автоматизированной системе управления российской системы образования (АСУ РСО)»,
- «Положение об официальном сайте в сети Интернет»,
- «Положение о бракеражной комиссии»
- «Положение о комиссии по проверке оценок выставляемых в аттестаты».

Из пункта 9.1 Устава исключить следующие подпункты:

- «Положение о поощрениях обучающихся»,
- «Положение об аттестационных комиссиях в выпускных классах».

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа с. Новая Бинарадка
муниципального района Ставропольский Самарской области**

Руководителю
Центрального управления
министерства образования и науки
Самарской области

А.Н. Двирнику

Уважаемый Александр Николаевич!

Просим Вас утвердить изменения и дополнения в Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Директор ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка _____/Н.А.Челякова/

В данном документе подшито, пронумеровано и скреплено печатью
_____ (_____) лист ____.

Главный специалист управления корпоративной политики министерства
имущественных отношений Самарской области

« ____ » _____ 20__ г.

Бавтрукевич М.С.

В данном документе подшито, пронумеровано и скреплено печатью
_____ (_____) лист ____.

Главный специалист управления корпоративной политики министерства
имущественных отношений Самарской области

« ____ » _____ 20__ г.

Бавтрукевич М.С.

В данном документе подшито, пронумеровано и скреплено печатью
_____ (_____) лист ____.

Главный специалист управления корпоративной политики министерства
имущественных отношений Самарской области

« ____ » _____ 20__ г.

Бавтрукевич М.С.

В данном документе подшито, пронумеровано и скреплено печатью
_____ (_____) лист ____.

Главный специалист управления корпоративной политики министерства
имущественных отношений Самарской области

« ____ » _____ 20__ г.

Бавтрукевич М.С.

В данном документе подшито, пронумеровано и скреплено печатью
_____ (_____) лист ____.

Главный специалист управления корпоративной политики министерства
имущественных отношений Самарской области

« ____ » _____ 20__ г.

Бавтрукевич М.С.

В данном документе подшито, пронумеровано и скреплено печатью
_____ (_____) лист ____.

Главный специалист управления корпоративной политики министерства
имущественных отношений Самарской области

« ____ » _____ 20__ г.

Бавтрукевич М.С.