

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. НОВАЯ БИНАРАДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято:

Педагогическим советом
протокол № 2 от 18.02.2026 г.
Секретарь _____/Князькина М.Ю./

И.о. директора
ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка
_____/В.С. Ралько
Приказ № 9/1-од от 20.02.2026 г

Утверждено:

Согласовано:

Управляющим советом Учреждения
протокол № 2 от 19.02.2026 г.
Председатель Управляющего Совета
_____/Н.А. Фадеева/

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
проведения промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (в действующих редакциях, включая изменения, внесённые приказом Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467);
- Приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в действующих редакциях);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок перевода обучающихся в следующий класс.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. **Текущий контроль успеваемости** – систематическая проверка учебных достижений обучающегося в течение учебного года, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. **Промежуточная аттестация** – установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса, по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, установленные календарным учебным графиком (по итогам четверти, полугодия, года).

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются по всем учебным предметам учебного плана, а также по элективным курсам и курсам по выбору, являющимся частью учебного плана. Курсы внеурочной деятельности не подлежат обязательной промежуточной аттестации; их освоение может оцениваться в формах, определённых рабочей программой курса.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- стимулирования самостоятельности и ответственности обучающихся;
- информационной поддержки учебного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Формами текущего контроля являются:

- письменный контроль** (домашние, проверочные, лабораторные, практические, тематические контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; тесты; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.);
- устный контроль** (устный ответ на вопрос или систему вопросов, собеседование, выразительное чтение, рассказ, защита реферата и др.);
- контроль с использованием ИКТ** (компьютерное тестирование, онлайн-тестирование с использованием интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.3. В первом классе текущий контроль осуществляется без балльного оценивания. Допускается словесная объяснительная оценка (например, «молодец», «старайся») или фиксация в иной форме, не дифференцированной по уровням.

2.4. Во 2–9 классах текущий контроль проводится с использованием балльной системы отметок: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно. Оценивание осуществляется в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету.

2.4.1. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в электронный классный журнал выставляются две отметки (за содержание и грамотность).

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном классном журнале (ГИС АСУ РСО). Дублирование на бумажных носителях не допускается.

2.5.1. Отметка за устный ответ выставляется в день проведения урока. Отметка за письменную работу – к следующему уроку, за исключением:

- творческих работ по русскому языку и литературе в 5–9 классах – в течение недели;
- сочинений в 9, 11 классах – в течение 10 дней;
- административных контрольных работ – в течение 5 дней.

2.5.2. По предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) на уровне начального общего образования, а также по предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (на уровнях основного и среднего общего образования), текущий контроль осуществляется без балльных отметок с использованием положительной недифференцированной словесной оценки («зачтено»/«не зачтено» либо иной формы, утверждённой педагогическим советом).

2.5.3. Текущий контроль по элективным курсам и курсам по выбору, входящим в учебный план, может проводиться как с балльным оцениванием, так и по системе «зачёт/незачёт» (в соответствии с рабочей программой курса).

2.5.4. Текущий контроль по индивидуальному проекту (в 9 и 11 классах) осуществляется с обязательной фиксацией результатов в виде отметки по пятибалльной шкале или в форме «зачтено»/«не зачтено» согласно критериям, утверждённым педагогическим советом. Результаты защиты индивидуального проекта являются обязательным компонентом оценки метапредметных результатов.

2.5.5. Текущий контроль обучающихся по индивидуальному учебному плану проводится с учётом особенностей, предусмотренных этим планом.

2.5.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторно-оздоровительных, медицинских или реабилитационных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях; полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодовых отметок при отсутствии сомнений в их объективности.

2.5.7. Не допускается проведение текущего контроля сразу после длительного пропуска занятий с выставлением неудовлетворительной отметки без предоставления обучающемуся возможности ликвидировать пробелы.

2.5.8. В случае отсутствия обучающегося на контрольной (проверочной) работе по уважительной причине работа выполняется им в индивидуальном порядке в сроки, согласованные с учителем.

2.6. Шкала перевода баллов тестовых работ в пятибалльную отметку:

- «5» – 100–85% правильных ответов;
- «4» – 84–65%;
- «3» – 64–50%;
- «2» – 49% и менее.

2.7. Шкала перевода процента выполнения письменных работ в пятибалльную отметку:

- «5» – 100–95%;
- «4» – 94–75%;
- «3» – 74–60%;
- «2» – 59–0%.

2.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля через электронный дневник, а также по запросу – в устной или письменной форме.

2.9. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленных отметок.

2.10. В целях оптимизации оценочных процедур в Учреждении устанавливаются следующие требования:

- проведение оценочных процедур (контрольных, проверочных, диагностических работ) по каждому учебному предмету в одной параллели – не чаще 1 раза в 2,5 недели;
- общий объём учебного времени, отводимого на оценочные процедуры, не должен превышать 10% от общего объёма времени, отведённого на изучение данного предмета в текущем учебном году;
- не допускается проведение оценочных процедур на первом и последнем уроках, за исключением предметов с недельной нагрузкой 1 час;
- для обучающихся одного класса запрещается проводить более одной оценочной процедуры в день;
- Учреждение формирует единый график контрольных мероприятий на учебный год (полугодие), который утверждается директором и размещается на официальном сайте в подразделе «Документы» не позднее двух недель после начала учебного года (полугодия). Актуальная версия графика публикуется при необходимости.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) и годовую.

3.1.1. **Четвертная (полугодовая) аттестация** проводится по завершении четверти (полугодия) на основе результатов текущего контроля успеваемости.

3.1.2. Четвертная отметка выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, округлённое до целого числа по правилам математического округления (при значении дробной части 0,5 и более округление производится в сторону увеличения).

3.1.3. Для объективного выставления четвертной отметки необходимо наличие определённого количества текущих отметок:

- при недельной нагрузке 1 час – не менее 3 отметок за четверть и не менее 5 за полугодие;
- при 2 часах – не менее 5 и 7 соответственно;
- при 3 часах – не менее 7 и 11;
- при 4 часах – не менее 9 и 13;
- при 5 часах – не менее 11 и 15.

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество отметок определяется пропорционально учебной нагрузке.

3.1.4. Обучающиеся, пропустившие более 50% учебного времени по уважительной причине, могут быть аттестованы после сдачи пропущенного материала в формах, определённых учителем, по согласованию с администрацией.

3.1.5. Обучающиеся, пропустившие более 50% учебного времени без уважительной причины и не имеющие минимального количества отметок, признаются не аттестованными (в журнале делается запись «н/а»), что приравнивается к неудовлетворительному результату.

3.2. Годовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету учебного плана, а также по элективным курсам и курсам по выбору, по итогам учебного года (начиная со второго класса). Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок с округлением до целого числа.

3.2.1. При наличии спорных случаев (например, среднее арифметическое равно 3,5) может учитываться динамика учебных достижений обучающегося. Решение принимается учителем и при необходимости согласовывается с методическим объединением.

3.2.2. На основании положительных результатов годовой промежуточной аттестации обучающиеся 9 и 11 классов допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.2.3. В первом классе годовая промежуточная аттестация не проводится, результаты освоения программы фиксируются словесно.

3.2.4. Перечень предметов, формы и сроки проведения годовой промежуточной аттестации в 4–8 и 10 классах (если она проводится в форме экзаменов, защиты проектов и т.п.) определяются решением педагогического совета и доводятся до сведения родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.2.5. Формами годовой промежуточной аттестации могут быть:

- итоговая контрольная работа;
- комплексная контрольная работа;
- тестирование;
- устный экзамен по билетам;
- собеседование;
- защита индивидуального или группового проекта;
- иные формы, предусмотренные образовательной программой.

3.2.6. Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится в соответствии с утверждённым расписанием, контрольно-измерительными материалами, разработанными методическими объединениями и утверждёнными директором, с участием аттестационной комиссии в составе не менее трёх человек

(председатель – представитель администрации, учитель-предметник, ассистент из числа педагогов). Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.2.7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале и (при необходимости) в протоколах. Протоколы хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

3.2.8. Обучающиеся, имеющие право на индивидуальный учебный план, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с этим планом.

3.2.9. Для обучающихся, временно находящихся за рубежом или осваивающих образовательные программы в форме самообразования, семейного образования, промежуточная аттестация проводится в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

3.2.10. При неудовлетворительном результате экзаменационной формы промежуточной аттестации положительная итоговая отметка не выставляется.

3.2.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, подтверждённая документально, иные исключительные обстоятельства), имеют право на перенос сроков аттестации на основании заявления родителей (законных представителей).

4. Результаты промежуточной аттестации. Академическая задолженность

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс решением педагогического совета.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента её возникновения. Учреждение создаёт условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

4.4. Для ликвидации академической задолженности обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в указанный срок. При прохождении аттестации во второй раз создаётся комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки:

- по решению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам (при наличии рекомендаций ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не прошедшие аттестацию в установленный срок, переводятся в следующий класс условно (за исключением выпускных классов). В личном деле делается запись «переведён(а) в ____ класс условно». После ликвидации задолженности запись дополняется «переведён(а) в ____ класс».

4.7. Результаты ликвидации академической задолженности вносятся в электронный журнал на основании протокола комиссии.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий обучающихся

5.1. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы за рубежом и вынужденно прервавших обучение в связи с недружественными действиями иностранных государств, применяются правила, установленные

Постановлением Правительства РФ от 23.01.2023 № 59. Государственная итоговая аттестация для таких лиц может проводиться в форме промежуточной аттестации по их выбору.

5.2. **Экстерны** (лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации) проходят аттестацию в порядке, установленном настоящим Положением, с учётом следующих особенностей:

- заявление о прохождении промежуточной аттестации подаётся не позднее чем за месяц до её начала, для ГИА – не позднее чем за три месяца;
- экстерн имеет право на получение консультаций (не более 2 учебных часов по каждому предмету);
- промежуточная аттестация экстернов проводится предметной комиссией, результаты оформляются протоколом;
- при неудовлетворительных результатах экстерн имеет право пересдать в порядке, предусмотренном разделом 4;
- экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдаётся справка; прошедшим ГИА – документ об образовании.

5.3. Обучающиеся по состоянию здоровья (на основании медицинского заключения) могут быть освобождены от промежуточной аттестации в форме экзаменов по решению педагогического совета. В этом случае годовая отметка выставляется на основе текущих отметок.

5.4. Победители и призёры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад могут быть освобождены от промежуточной аттестации по соответствующему предмету (по решению педагогического совета).

6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации

6.1. Педагогические работники имеют право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- проводить аттестацию и оценивать качество освоения образовательных программ;
- давать рекомендации обучающимся и родителям по улучшению результатов.

6.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать установленные сроки и процедуры аттестации;
- обеспечивать объективность оценивания;
- своевременно доводить до сведения обучающихся и родителей критерии оценивания и результаты аттестации;
- не использовать содержание, не предусмотренное рабочей программой, и методы, не прошедшие апробацию.

6.3. Обучающиеся имеют право:

- проходить все формы аттестации в установленном порядке;
- на изменение формы и срока аттестации при наличии уважительных причин;
- на объективное оценивание и разъяснение результатов.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования педагогов и администрации при прохождении аттестации;
- соблюдать правила поведения, установленные на время проведения аттестации;
- своевременно ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с формами, порядком и результатами аттестации, нормативными документами;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации в установленном порядке.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечивать ликвидацию академической задолженности ребёнка;
- контролировать текущую успеваемость;
- взаимодействовать с классным руководителем и педагогами.

6.7. Классный руководитель информирует родителей о результатах аттестации, в том числе письменно (под подпись) в случае неудовлетворительных результатов.

6.8. Администрация Учреждения:

- разрабатывает нормативную базу проведения аттестации;
- организует обсуждение вопросов аттестации на педагогическом совете;
- утверждает расписание, состав комиссий, контрольно-измерительные материалы;
- организует консультативную помощь обучающимся;
- проводит анализ результатов аттестации.

7. Оценка планируемых результатов освоения образовательных программ

7.1. Оценка достижения планируемых результатов освоения федеральных образовательных программ (ФОП) осуществляется на основе комплексного подхода, включающего оценку личностных, метапредметных и предметных результатов.

7.2. **Личностные результаты** не подлежат итоговой оценке; их сформированность оценивается в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований.

7.3. Метапредметные результаты оцениваются в ходе текущего контроля, промежуточной аттестации, а также по результатам выполнения и защиты итогового индивидуального проекта (в 9 классе). Для оценки метапредметных результатов могут использоваться комплексные работы на межпредметной основе.

7.4. Предметные результаты оцениваются в ходе всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению педагогического совета и утверждаются приказом директора.

8.3. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.